



OPTIMERING AF ADMINISTRATIONEN SKABER RÅDERUM

KL og KLK tilbyder i efteråret 2018 kommunerne et gratis individuelt rådgivningsforløb om optimering af løn- og økonomiadministration samt indkøb. Som en del af rådgivningsforløbet udarbejdes en konkret plan for optimering af driften på områderne, som kan bidrage til at skabe lokalpolitisk råderum.

Kommunerne står over for store udfordringer i de kommende år. På den ene side medfører den demografiske udvikling et kraftigt opadgående udgiftspres. Samtidig må det forventes at den stramme statslige styring af kommunernes økonomiske rammer fortsætter. Hvis det nuværende serviceniveau skal bibeholdes og der samtidig skal være et rum for lokalpolitiske prioriteringer, er der derfor et stort behov for omstillinger i den kommunale drift.

Kommunerne har gennem længere tid haft fokus på at hente effektiviseringer inden for administration og indkøb, og flere kommuner har hentet betydelige effektiviseringer på områderne. En række analyser peger imidlertid på, at der fortsat er et potentiale for kommunerne ved at optimere administrationen og ved at købe mere effektivt ind. Eksempelvis viser en benchmarkanalyse fra KL, at der er stor forskel på, hvor gode kommunerne er til at udnytte de digitale muligheder på løn- og bogholderiområdet. Digitaliseringsgraden blandt de mest digitale kommuner er ca. dobbelt så høj end blandt de mindst digitale. Samtidig viser SKI's analyser af 91 kommuners indkøbsdata, at en gennemsnitskommune kan spare 100.000 kr. pr. indkøbsaftale blot ved at øge compliance med 10 pct. og at 1/3 af kommunernes 9 mio. fakturaer lyder på under 200 kr. Der er således fortsat gode muligheder for at optimere driften på områderne, men realiseringen kræver en sammenhængende strategi.

KL har i samarbejde med KLK udviklet et gratis og komprimeret rådgivningsforløb for kommuner, der ønsker at optimere løn-, bogholderi- eller indkøbsområdet. Det er op til den enkelte kommune, hvilke af de tre områder, som skal indgå i forløbet.

Formålet med rådgivningsforløbet

Formålet med rådgivningsforløbet er, at udarbejde en konkret plan for hvordan kommunen kan omstille og optimere et (eller flere) af områderne løn, bogholderi og indkøb. Omstillingsplanen indeholder både overordnede strategiske sigtelinjer og en række helt konkrete tiltag, som kan understøtte strategien. Udgangspunktet for planen er kommunens nuværende administrative billede, som afdækkes forud for rådgivningsforløbet via benchmarkanalyser.

Kommunens udbytte af rådgivningsforløbet er således:

- Et detaljeret billede af kommunens administrative landskab
- Viden om kommunens administrative landskab sammenholdt med lignende kommuner
- En konkret og implementerbar plan for hvordan kommunen kan omstille de inkluderede områder med henblik på at indhente effektiviseringer
- Konkrete anbefalinger til effektiviseringstiltag givet kommunens administrative billede

Rådgivningsforløbets målgruppe

Rådgivningsforløbet henvender sig til chefer og resourcepersoner på løn-, bogholderi eller indkøbsområdet. Det er væsentligt, at der i rådgivningsforløbet sker en direkte inddragelse af både centrale og decentrale resourcepersoner (teamledere eller medarbejdere). Inddragelsen sker både i forbindelse med den forudgående dataindsamling og i forbindelse med workshoppen (se nedenfor).

Rådgivningsforløbets indhold

Rådgivningsforløbet omfatter tre pakker med hver deres fokusområde. Kommunerne kan frit vælge hvilke(n) pakke(r) de ønsker. Figuren giver et overblik over indholdet. De enkelte elementer uddybes efterfølgende.

	Pakke 1	Pakke 2	Pakke 3
Tema	Optimering af økonomi- og regnskabsadministration	Optimering af løn- og personaleadministration	Optimering af økonomi- og regnskabsadministration + indkøb
Indhold	<ul style="list-style-type: none"> - Benchmark via KLS benchmark-redskab - 1 heldagsworkshop - Samlet rapport 	<ul style="list-style-type: none"> - Benchmark via KLS benchmark-redskab - 1 heldagsworkshop - Samlet rapport 	<ul style="list-style-type: none"> - Benchmark via KLS benchmark-redskab - Benchmark via SKIs indkøbsnøgletal - 1 heldagsworkshop + ½ dags workshop - Samlet rapport

Da en lang række af processerne på indkøbsområdet er meget tæt forbundet med processerne på regnskabsområdet tilbydes rådgivningsforløbet om indkøb kun i sammenhæng med forløbet om økonomi- og regnskabsadministration.

Benchmark via KLS benchmarkredskab

Grundlaget for rådgivningen og workshoppen er et detaljeret billede af kommunens nuværende håndtering af opgaverne på løn- og bogholderiområdet. Dette billede skabes ved at kommunen udfylder KLS redskab til benchmarking af løn- og bogholderiområdet. KL anbefaler, at redskabet udfyldes af centrale og decentrale ressourcepersoner i kommunen i fællesskab. KL bistår med besvarelse af evt. spørgsmål, der måtte opstå i forbindelse med udfyldelsen. Det må påregnes, at ressourcepersonerne skal afsætte 1 dag til benchmarkingen.

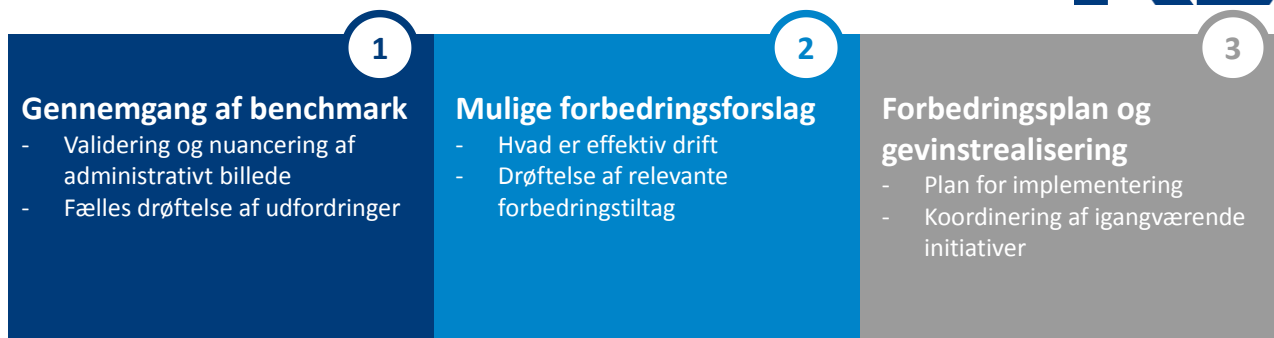
På baggrund af kommunens udfyldelse af redskabet udarbejder KL en benchmarkanalyse.

Benchmark via SKIs indkøbsnøgletal

91 kommuner indgår i et indkøbsdatasamarbejde, der er forankret i SKI. Kommunerne har foreløbigt indsendt fakturaer for perioden 2014-2016, og fakturaer for 2017 indsendes i løbet af foråret 2018. Alle 91 kommunerne har fået en individuel datarapport ultimo 2017, hvor det fremgår, hvor den enkelte kommune ligger sammenlignet med gennemsnittet. Kommunernes samlede fakturadata giver et unikt udgangspunkt for at sammenligne sig med andre kommuner med henblik på at identificere effektiviseringsmuligheder i den enkelte kommune. Billedet af kommunens indkøb tegnes efter aftale med kommunen på baggrund af SKI's benchmarkrapporter og eventuelle supplerende data fra kommunens eget indkøbsanalysesystem. Der skal i den forbindelse påregnes tid til at lave datatræk.

Workshop

Med udgangspunkt i benchmarkanalyserne afholdes en workshop for relevante chefer og centrale og decentrale ressourcepersoner. Målet med workshoppen er at skabe en ensartet forståelse af kommunens administrative billede og diskutere indholdet af en plan for optimering af området. Figuren nedenfor illustrer workshoppens indhold.



Samlet rapport

På baggrund af workshoppen og benchmarkingen udarbejder KL en samlet rapport, som beskriver omstillingsplanen herunder de konkrete effektiviseringstiltag.

Kommunernes bidrag

Rådgivningsforløbet er gratis for kommunerne.

Kommunerne forpligter sig til at afsætte ressourcer til at udfylde KLs benchmarkværktøj og til at deltage med de relevante medarbejdere i workshoppen. Ressourcetrækket forventes at være:

- Forberedelse på udfyldelse af benchmark på løn- og bogholderiområdet: 3-4 personer er ca. 4 timer (12-16 timer i alt)
- Deltagelse i heldagsworkshop: deltagelse af 4-6 decentrale administrative medarbejdere/ledere og 4-6 medarbejdere/ledere fra den centrale funktion (løn & personale, økonomi & regnskab eller Indkøb)
- Tid på opfølgning på anbefalingerne: afhænger af anbefalingernes type.

Kommunen stiller lokaler til rådighed.

Hvis du vil vide mere?

Kontakt

Hans Andersen

KLs Omstillings- og Udviklingsenhed

m: 3370 3458

e: haan@kl.dk

Eller

Christian Braad

Chefkonsulent, KLK

m: 30571311

e: Chsb@KL.dk